



A. IDENTIFICACIÓN

CARRERA:	INGENIERÍA DE SISTEMAS
ASIGNATURA:	MODELOS ADMINISTRATIVOS
SIGLA:	SIS 2320
DURACIÓN	Un semestre académico (20 semanas)
HORAS SEMANALES:	Teóricas: 4, Prácticas: 2 TOTAL: 6
PLAN DE ESTUDIOS:	2011

B. CONTRIBUCIÓN AL PERFIL

Objetivos:

Conocer conceptos generales de administración desde la visión sistémica. Desarrollar habilidades para identificar las diferentes etapas del proceso administrativo como un sistema. Desarrollar habilidades en el subsistema de la Mecánica Adm. (Previsión, Planeación, Organización) y el subsistema de la Dinámica Adm. (Integración, Dirección, Control). Conocer lineamientos generales de la empresa y el empresario. Lograr conocimientos específicos de la administración por Objetivos. Adquirir conocimientos sobre administración de recursos humanos. Desarrollar en los educandos habilidades para lograr la Gerencia de calidad total. Adquirir conocimientos y lineamientos generales de la planificación estratégica.

Unidades de competencia:

- Habilidad de organizar, gestionar, y Ejecutar proyectos.
- Habilidad para diseñar un sistema, componente o proceso para satisfacer necesidades.
- Habilidad para trabajar en equipos interdisciplinarios y multidisciplinarios.
- Conocimiento de la responsabilidad profesional y ética y la habilidad para comunicarse efectivamente.
- Elaborar y generar estrategias para la toma de decisiones.
- Desarrollar políticas de implementación de tecnologías de información y comunicación para el cumplimiento de la misión de la organización.
- Desarrollar procesos de reingeniería de gestión administrativa.
- Desarrollar procesos de auditoria de sistemas.
- Analizar, implementar y adecuar sistemas de administración y gerencia.
- Aplicar la teoría general de sistemas para formalizar y caracterizar un sistema como un todo.
- Analizar, diseñar e implementar estrategias para mejorar la calidad, en procesos de gestión y producción.

C. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Contenido mínimo:



Gerencia e información.- La administración general y su proceso.- La mecánica administrativa.- La dinámica administrativa.- La organización como sistema.- Integración estratégica de la información.- La administración de la calidad.- Liderazgo empresarial, Inteligencia emocional.

Contenido analítico:

Tema 1: Gerencia e Información.

- 1.1 Introducción.
- 1.2 Etimología. Concepto.
- 1.3 Objetivos de la gerencia.
- 1.4 Enfoques gerenciales.
- 1.5 El enfoque de sistemas en organizaciones empresariales.
- 1.6 Necesidad de información y comunicación empresarial.
- 1.7 Importancia de la Información para la toma de decisiones.

Tema 2: La Administración general y su proceso.

- 2.1 Surgimiento del pensamiento administrativo sistémico.
- 2.2 Administración: arte o ciencia.
- 2.3 La administración y las organizaciones
- 2.4 ¿Qué es la administración como sistema?
- 2.5 Teorías y escuelas administrativas
- 2.6 Unidad y división del proceso administrativo
- 2.7 Beneficios de una división conceptual.
- 2.8 Diversos criterios de división.
- 2.9 La fase de la mecánica y dinámica administrativa y sus elementos: previsión, planeación, organización, integración, dirección y control.
- 2.10 Elementos de la administración de cosas.

Tema 3: La Organización como sistema.

- 3.1 Introducción.
- 3.2 El Enfoque Sistémico.
- 3.3 La estructura y organización interna de la empresa.
- 3.4 Componentes del Sistema Empresa. Entrada, proceso, salida y control.
- 3.5 Los subsistemas y elementos del sistema de empresa, sus interrelaciones y principios.

Tema 4: La mecánica administrativa.

- 4.1 Introducción
- 4.2 La Prevision
- 4.3 Objetivos
- 4.4 Investigaciones.
- 4.5 Cursos alternativos
- 4.6 La Planeación
- 4.7 Políticas
- 4.8 Procedimientos



- 4.9 Programas
- 4.10 La Organización
- 4.11 Jerarquías
- 4.12 Funciones
- 4.13 Obligaciones

Tema 5: La dinámica administrativa.

- 5.1 Introducción.
- 5.2 La Integración.
- 5.3 Selección.
- 5.4 Introducción.
- 5.5 Desarrollo
- 5.6 La Dirección
- 5.7 Mando o autoridad
- 5.8 Comunicación
- 5.9 Supervisión
- 5.10 El Control
- 5.11 Establecimiento de normas
- 5.12 Operación de los controles
- 5.13 Interpretación de resultados

Tema 6: Integración estratégica de la información.

- 6.1 Introducción.
- 6.2 Información y conocimiento: la difusión de TICs en la Empresa.
- 6.3 La Información como recurso competitivo de la empresa
- 6.4 La Información como factor estratégico
- 6.5 Comunicación y gestión de la información.

Tema 7: La Administración de la Calidad.

- 7.1 Introducción.
- 7.2 Preparación del escenario de la calidad total.
- 7.3 Estrategia para Implementar la calidad total.
- 7.4 El Modelo para la calidad total.
- 7.5 El Trabajo en equipo y la calidad total.
- 7.6 Planeación de la calidad total.
- 7.7 Calidad a nivel de unidades.

Tema 8: Liderazgo empresarial inteligencia emocional.

- 8.1 Introducción
- 8.2 La inteligencia emocional en la empresa.
- 8.3 Diferencia y similitudes entre liderazgo, poder y autoridad
- 8.4 El arte del liderazgo
- 8.5 El proceso de comprender a las personas
- 8.6 Taller de negociaciones
- 8.7 Al interior de la organización
- 8.8 Con los componentes del medio externo de la organización.



8.9 Inteligencia emocional en la administración.

D. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- [1] Chiavenato I. **Administración General** (5ta. Edición). Editorial Barcelona.
- [2] Duker P. **Administración por Objetivos** (1ra. Edición). Ed. McGraw-Hill.
- [3] Werther, W. B. **Adm. de personas y Recursos Humanos** (1ra. Edición). Ed. Princeton.
- [4] Boone. **Gerencia Interactiva** (1ra. Edición). Ed. McGraw-Hill.
- [5] Chiavenato I. **Administración en los Nuevos Tiempos** (1ra. Edición). Editorial Barcelona.